

高知龍馬マラソン2024運営業務公募型プロポーザルに関する企画提案書作成要領

1 提出書類

提出書類、様式及び提出部数を次表に示します。

番号	提出書類の名称	規格及び制限枚数	提出部数
1	表紙	A4、1枚	正本1部、副本9部
2	企画提案書	A4、35ページまで	
3	業務実績		
4	実施体制		
5	スケジュール		
6	経費見積書		

2 提出方法

持参又は郵送(書留郵便又は配達証明に限ります。)

3 提出期限

令和5年6月30日(金)15時必着

※この期限までに必要書類の全ての提出がないものは、受付することができませんのでご注意ください。

4 提出先

高知龍馬マラソン実行委員会事務局

〒780-0850 高知市丸ノ内1丁目7番 52号

(高知県文化生活スポーツ部スポーツ課内)

TEL:088-823-3971

5 企画提案のポイント

(1) 事業の目的

県民のスポーツや健康への関心を高め、生涯スポーツのより一層の普及・振興及びスポーツツーリズムの推進に寄与するため、高知龍馬マラソンを令和6年2月18日(日)に開催する。

(2) 特に提案を求めるポイント

円滑な大会・競技運営の企画・立案及び総合的な安全対策の提案

(3) 提案書に記述する内容

1 表紙	事業所名、代表者名、代表者印、所在地、担当者名、電話番号、FAX番号、電子メールアドレス
2 企画提案書	下記について記載してください。 ①円滑で総合的な安全対策を取り入れた運営計画 ②参加者が安心して参加し、満足できる運営計画 ③参加者の動線計画 ④参加定員数の確保が見込める広報の手段及び計画
3 業務実績	参加者10,000人以上の日本陸上競技連盟公認マラソン大会の運営実績(過去5年以内)を記載してください。
4 実施体制	委託業務を実施するための実施体制について、下記の①～⑤を記載してください。(スタッフ数、役割分担、大会実施後の課題把握体制) ①全体業務 ②コーン等警備・交通規制備品設置業務 ③仮設トイレ設置運営業務 ④医薬品・救護備品等管理業務 ⑤手荷物預かり・返却業務
5 スケジュール	下記の①～⑤の業務スケジュールを記載してください。 ①全体業務 ②コーン等警備・交通規制備品設置業務 ③仮設トイレ設置運営業務 ④医薬品・救護備品等管理業務 ⑤手荷物預かり・返却業務
6 経費見積書	具体的に記載してください。

6 企画提案書についての留意事項

- (1) 企画提案書は、1参加者につき1提案までとします。
- (2) 企画提案書を受理した後の追加及び修正は認めません。
- (3) 提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合があります。
 - ① 虚偽の内容が記載されているもの
 - ② 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの