

高知龍馬マラソン2026選手等輸送用バス運行業務
公募型プロポーザルに関する企画提案書作成要領

1 提出書類

提出書類、様式及び提出部数を次表に示します。

番号	提出書類の内容	規格及び制限枚数	提出部数
1	表紙	A4、1枚	正本1部、副本9部
2	具体的な提案内容	A4、20ページまで	
3	業務実績		
4	実施体制		
5	スケジュール		
6	経費見積書		

2 提出方法

持参又は郵送（書留郵便又は配達証明に限ります。）

3 提出期限

令和7年11月17日（月）15時必着

※この期限までに必要書類の全ての提出がないものは、受付することができませんのでご注意ください。

4 提出先

高知龍馬マラソン実行委員会事務局

〒780-0850 高知市丸ノ内1丁目7番 52 号 高知県庁西庁舎

（高知県観光振興スポーツ部スポーツツーリズム課内）

TEL:088-823-3971

5 企画提案のポイント

（1）事業の目的

県民のスポーツや健康への関心を高め、生涯スポーツのより一層の普及・振興及びスポーツツーリズムの推進に寄与するため、令和8年2月15日（日）に開催する高知龍馬マラソン2026において必要な選手等の輸送を行う。

（2）特に提案を求めるポイント

効果的で安全な輸送計画及び実施と、おもてなしの心が随所に取り入れられた提案を求めます。

(3) 提案書に記述する内容

表紙	事業所名、代表者名、代表者印、所在地、担当者名、電話番号、FAX番号、電子メールアドレス
具体的な提案内容	①バスの確保 ②効率的かつ安全な輸送計画 ③運行状況を把握できる連絡系統 ④事故や故障などの緊急時の迅速な対応ができる体制づくり ⑤バス発着場及び停留所への連絡員の配置
業務実績	過去5年間で交通規制を伴うようなスポーツイベント等、類似業務の実績(イベント名・参加者数を記載すること)
実施体制	委託業務を実施するための実施体制について、記載してください。(スタッフ数、役割分担等)
スケジュール	業務全体のスケジュールを記載してください。
経費見積書	具体的に記載してください。

※企画提案書において、実施体制として他の事業者の協力を得て業務を実施する旨を記載する場合は、予めその事業者の合意を得ておくこと。

6 企画提案についての留意事項

- (1) 企画提案書は、1参加者につき1提案までとします。
- (2) 企画提案書を受理した後の追加及び修正は認めません。
- (3) 提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合があります。
 - ① 虚偽の内容が記載されているもの
 - ② 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの